

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ _____ от _____ г. _____ Город _____

РАБОТОДАТЕЛЬ

Наименование _____
ИНН _____
Адрес _____
В лице _____
Действует на основании _____

РАБОТНИК

ФИО _____
Паспорт _____
Адрес _____
СНИЛС _____
Телефон _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на работу на должность _____ в подразделение _____ . 1.2. Место работы: _____ . 1.3. Дата начала работы: _____ .

1.4. Работа: ☐ основная ☐ по совместительству

1.5. Характер работы: ☐ в офисе ☐ дистанционная ☐ разъездная

2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАНИЕ

2.1. Договор заключён на неопределённый срок или на срок до _____ . 2.2. Испытательный срок: _____ месяца; если испытание не устанавливается, в строке ставят прочерк.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оклад: _____ руб. в месяц. 3.2. Надбавки и доплаты: _____ . 3.3. Премирование — по положению об оплате труда. 3.4. Зарплата выплачивается _____ и _____ числа каждого месяца.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОТДЫХА

4.1. Режим работы: _____ . 4.2. Рабочее время с _____ до _____ , перерыв с _____ до _____ . 4.3. Выходные дни: _____ . 4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск — 28 календарных дней; дополнительный отпуск: _____ дней.

5. ОХРАНА ТРУДА И СТРАХОВАНИЕ

5.1. Условия труда на рабочем месте по результатам специальной оценки: _____ . 5.2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке, установленном законом. 5.3. Средства индивидуальной защиты и компенсации: _____ . 5.4. Инструктаж по охране труда проводится до начала работы.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Права и обязанности сторон определяются Трудовым кодексом, локальными нормативными актами работодателя и должностной инструкцией, с которыми работник ознакомлен под подпись.

7.2. Трудовая функция и особые условия:

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны несут ответственность в порядке, установленном законом и локальными актами работодателя. 8.2.

Сведения, ставшие известными работнику в связи с работой, не разглашаются; перечень таких сведений:

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. 9.2. Изменения оформляются письменным соглашением сторон. 9.3. Споры разрешаются в порядке, установленном законом.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование _____
ИНН / КПП _____
Банк _____
Расчётный счёт _____
БИК _____
Телефон _____

ФИО _____
Дата рождения _____
Банк _____
Номер счёта _____
Адрес _____
Телефон _____

Работодатель

подпись, расшифровка

Работник

подпись, расшифровка

Экземпляр трудового договора получил(а) на руки: _____ подпись работника

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ К ДОГОВОРУ

№	Дата	Что изменено	Подписи сторон