

Чек-лист подготовки праздника

Повод: _____

Дата и время: _____

Где: _____

Гостей: _____

Бюджет: _____

За четыре недели

- ☐ Назначить дату, время и бюджет
- ☐ Выбрать тему или цвета
- ☐ Составить список гостей
- ☐ Забронировать место
- ☐ Разослать приглашения
- ☐ Договориться с ведущим или музыкой
- ☐ Заказать торт
- ☐

За две недели

- ☐ Собрать ответы тех, кто молчит
- ☐ Продумать меню и напитки
- ☐ Заказать украшения и шары
- ☐ Купить или сделать подарки гостям
- ☐ Придумать игры и развлечения
- ☐ Одолжить стулья и столы
- ☐ Собрать плейлист
- ☐

Кто за что отвечает

За неделю до праздника

- ☐ Уточнить окончательное число гостей
- ☐ Купить продукты и напитки
- ☐ Подтвердить торт и доставки
- ☐ Купить лёд, стаканы, тарелки и салфетки
- ☐ Зарядить камеру и колонку
- ☐ Решить, что где будет стоять
- ☐ Убраться дома
- ☐

Накануне

- ☐ Приготовить всё, что не испортится за ночь
- ☐ Повесить украшения
- ☐ Достать посуду и бокалы
- ☐ Охладить напитки
- ☐ Накрыть стол и продумать рассадку
- ☐ Освободить место для верхней одежды и подарков
- ☐ Вынести мусор
- ☐

День праздника

- ☐ Доготовить еду и расставить на столе
- ☐ Наполнить ведёрко со льдом и бар
- ☐ Зажечь свечи и включить музыку
- ☐ Разложить подарки и карточки гостей
- ☐ Встречать гостей и фотографировать
- ☐ Получать удовольствие
- ☐

Заметки

Гости и закупки

Гость	Взрослых	Детей	Ответ	Заметки и особое питание
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	

Еда и напитки

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Украшения

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Закупки и аренда

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐