Журнал чеков

Строка на каждый чек, чтобы к отчётности стопка в ящике совпадала со списком.

Имя или компания: _____ **Год или период:** _____

Где лежат бумажные чеки: _____

Дата	Магазин или поставщик	Категория	Сумма	Чем оплачено	Подшит
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐

Чеков записано: _____ **Сумма всего:** _____ **Осталось подшить:** _____

Ставьте отметку «Подшит», когда чек лёг в папку, а лист держите сверху стопки.